

Secrétariat Général
Sous direction du personnel et de la Formation

Avis de recrutement

L'Université de Tébessa lance un avis de recrutement

Conditions de Recrutement	Spécialités	Nbr. de postes	Grade
Concour sur titre : titulaires d'un diplôme de Magister ou d'un diplôme reconnu équivalent au moins avec la mention assez bien	Français	09	Maître-assistant Classe B
	Anglais	04	
	Interprétariat	03	
	Sociologie de l'éducation	05	
	Histoire (Moderne et contemporaine)	04	
	Histoire Ancienne	02	
	Bibliothéconomie	02	
	Sciences de l'information et de la communication	05	
	Informatique	02	
	Sciences économiques, commerciales, Sciences de gestion	05	
	Sciences politiques	01	
	Aménagement Urbain	01	
Architecture	02		

CONSTITUTION DU DOSSIER

- Lettre de motivation pour le recrutement en précisant la spécialité et le N° de Téléphone (fixe et mobile), Fax, E-mail,
- Photocopie légalisée des diplômes,
- Position vis à vis du service national
- Extrait d'acte de naissance (copie originale),
- Certificat de nationalité (copie originale),
- Extrait du casier judiciaire (copie originale),
- Certificats médicaux (général, phtyso et ophthalmologique),
- Curriculum vitae + copies des productions scientifiques (publications, ... etc.),
pour les candidats aux postes d'enseignants
- Certificats de travail s'il y en a,
- 4 Photos récentes +2 enveloppes libellées à l'adresse du candidat,
- Autorisation de participation pour les fonctionnaires visée par l'autorité qui a le droit de nomination
- Engagement à démissionner du poste déjà occupé en cas de réussite

N/B : Le dernier délai de dépôt des dossiers est fixé à 20 jours à compter de la première parution du présent avis dans les quotidiens nationaux

Les dossiers doivent parvenir par voie postale à l'adresse suivante :

Mr : Le Sous Directeur du personnel et de la formation ,
Université de Tébessa Route de Constantine Tébessa -12002-